### T.C

**NİĞDE VALİLİĞİ**

### EDİKLİ ŞEHİT AYHAN ARIKAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI





### SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019 - 2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekibimize, teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Veysel TURNA Okul Müdürü

İçindekiler

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_bookmark0)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_bookmark1)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 7](#_bookmark2)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 20](#_bookmark3)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 23](#_bookmark4)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_bookmark5)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 26](#_bookmark6)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_bookmark7)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_bookmark8)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_bookmark9)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_bookmark10)

1. [BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 37](#_bookmark11)
2. [BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 37](#_bookmark12)

### BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Veysel TURNA | Okul Müdürü | Ömer GÖKDEMİR | Müdür Yardımcısı |
| Işıl HAYTA | Öğretmen | Aslıhan ERDOĞAN | Öğretmen |
| Nilüfer UYANIK | Öğretmen | Dilek YILDIRIM | Öğretmen |
| Mehmet ORHAN | Okul-Aile Birliği Bşk |  |  |
| Yasin BIYIK | Okul-Aile Birliği Üye |  |  |
|  |  |  |  |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulumuz 1999 yılında İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Edikli Kasabası Yeni Mahalle’ye yaptırılmış olup; 12 derslik, 2 idare odası, 1 Fen laboratuarı, 1 öğretmenler odası, 1 sosyal salon ve 14 adet tuvaletten ibarettir. Ayrıca velilerimizin ve öğrencilerimizin ilgi, istek ve talepleri doğrultusunda açılan 1 adet akıl oyunları sınıfı ve kütüphane ile 1 adet matematik sınıfımız bulunmaktadır.

2013 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte okulumuz İlk ve Ortaokul olmak üzere iki kuruma ayrılmış ve aynı binada normal eğitime devam etmiştir. Ancak daha sonra 2016 yılında kasabamızda bulunan ortaokullar tek bir çatı altında toplanmış ve okulumuz binası o tarihten itibaren Edikli Şehit Ayhan Arıkan İlkokulu olarak eğitim hizmetine devam etmiştir. Okulumuz ismini 8 Temmuz 1995 yılında Hakkâri Dağ ve Komando Tugayında askerken şehit olan kasabamız insanı Ayhan ARIKAN’DAN almıştır. 2000 yılında okulumuzun ihata duvarı çekilmiş ve ağaçlandırılması yapılmıştır. Okulumuzun bahçesinde futbol, basketbol ve voleybol sahası ile oyun alanları mevcuttur.

Şu anda bir müdür, bir müdür yardımcısı, 5 öğretmen ve 95 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. Okulumuz kadrosunda bulunan 1 Kadrolu hizmetli ve TYÇP kapsamında İŞKUR tarafından görevlendirilen 1 personel tarafından temizlik hizmetlerimiz görülmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: NİĞDE | | | | **İlçesi:** Merkez | | | |
| **Adres:** | **EDİKLİ BELDESİ YENİ MAH. TEPE 2. SK. NO: 5 MERKEZ**  **/ NİĞDE** | | | **Coğrafi Konum**  **(link):** | | https://goo.gl/maps/UDf8PqUgvuT2 | |
| **Telefon Numarası:** | 0 388 262 48 45 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [711700@meb.k12.tr](mailto:711700@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | arikanilkokul.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **711700** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün / Normal Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1999** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 9 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 55 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 | |
| Erkek | 41 | | Erkek | 0 | |
| **Toplam** | 96 | | **Toplam** | 5 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 19 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 19 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 19 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube**  **Sayısı** | | | YOK |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 5 TL. | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev**  **Süresi** | | | 5 YIL |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** |  | **2** |
| Sınıf Öğretmeni |  | **4** | **4** |
| Branş Öğretmeni |  | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **2** | **0** | **2** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **4** | **5** | **9** |

# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2+1** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **4050** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3600** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **450** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **14** |  |  |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 9 | 10 | 19 |
| 1. Sınıf | 14 | 11 | 25 |
| 2. Sınıf | 9 | 6 | 15 |
| 3. Sınıf | 13 | 11 | 24 |
| 4. Sınıf | 10 | 3 | 13 |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etkileşimli Tahta Sayısı | 13 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |

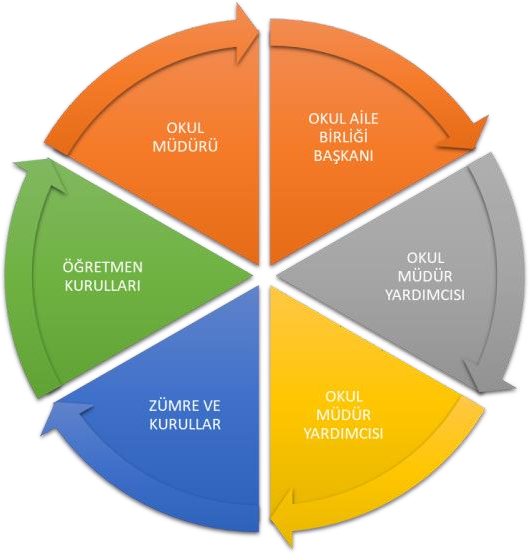
# Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 350 | 0 |
| 2018 | 500 | 850 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KATILMA DERECESİ** | **Katılmıyoru**  **m** |  |  | %100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kısmen**  **Katılıyorum** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | %5 |
| **Kararsızım** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | %5 |
| **Katılıyorum** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | %20 |  | %50 |
| **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | %100 | %100 |  | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %80 |  | %40 |
| **MADDELER** | | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | Okulun içi ve dışı temizdir. | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |
| **Sıra** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Öğrenci Anketi Sonuçları:

**No**

14

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KATILMA DERECESİ | Katılmıyorum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kısmen Katılıyorum |  |  |  |  |  |  | %50 |  |  |  |  |  |  |
| Kararsızım |  |  |  |  | %50 | %50 |  |  |  |  |  |  |  |
| Katılıyorumm | %50 |  | %50 |  | %50 | %50 | %50 | %20 | %100 | %50 |  |  | %50 |
| Kesinlikle Katılıyorum | %50 | %100 | %50 | %100 |  |  |  | %80 |  | %50 | %100 | %100 | %50 |
| MADDELER | | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla  paylaşır. | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |
| Sıra No | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

15

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KATILMA DERECESİ** | **Katılmıyorum** |  |  | %100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kısmen Katılıyorum** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | %5 |
| **Kararsızım** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | %10 |  |  | %5 |
| **Katılıyorum** |  |  |  |  |  | %40 |  |  |  | %30 |  |  | %50 |
| **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | %100 | %100 |  | %100 | %100 | %60 | %100 | %100 | %100 | %60 | %100 |  | %40 |
| **MADDELER** | | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | Okulun içi ve dışı temizdir. | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |
| **Sıra**  **No** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Veli Anketi Sonuçları:

16

### Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formunun sonuçları: Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz:

1. Okulun düzenli olması
2. Okulu temizleyenlerin olması
3. Okulda yapılan etkinlikler
4. Okulda eğlenceli öğütler verilmesi
5. Okulun güvenli olması
6. Okulun bahçesinde oyunlar olması
7. Okulda çeşitli faaliyetlerin yapılması
8. Görüşlerimin dikkate alınması

### Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz:

1. Çim sahanın olmaması
2. Okul bahçe zeminin iyi olmaması
3. Okul bahçe temizliğinin daha iyi olamaması

### Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formunun sonuçları:

**Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz:**

1. Kurum kültürünün yerleşmiş olması
2. Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması
3. Teknolojik alt yapı
4. Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması
5. Tercih edilen bir kurum olması
6. Okulumuzda alınan kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması

### Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz:

1. Donanım malzemelerindeki eksiklikler
2. Yetersiz rehberlik
3. Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel kaynakları faaliyetlerin azlığı

### Veli görüş ve değerlendirmeleri anket formunun sonuçları:

**Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz:**

1- Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir. 2- Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.

3-İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir. 4-Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır. 5-Okulumuza iletilen şikâyetler ve istekler dikkate alınmaktadır.

1. Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir.
2. Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir.
3. Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.

### Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz:

1. Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız.
2. Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.
3. Öğretmenler arasında yetersiz işbirliği.
4. Okul Binasının temizlik ve bakım yönünden eksiklerinin bulunması.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının az olması  \*Sürekli devamsız öğrenci sayısının az olması |
| Çalışanlar | \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması  \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  \*Genç öğretmen kadrosunun olması  \*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  \*Kadrolu hizmetli personelinin olması  \* Normal öğretim yapılması nedeniyle öğretmenlerin birbirleriyle yeterli koordinasyonu sağlaması |
| Veliler | \*Veli iletişiminin güçlü olması  \*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Bina ve Yerleşke | \*Konferans salonunu mevcut olması  \*Okula ulaşımın kolay olması |
| Donanım | \*ADSL bağlantısının olması  \*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin  olması  \*Akıl oyunları sınıfı ve sinema salonunun olması  \*Her sınıfta akıllı tahta olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Okuma alışkanlığının az olması |
| Çalışanlar | \*Rehber öğretmen eksikliği |
| Veliler | \*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem  vermemesi  \*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması |
| Bina ve Yerleşke | \*Okul binasının tadilat ihtiyacının bulunması |
| Bütçe | \*Okul-Aile birliğinin herhangi bir gelirinin bulunmaması |
| Yönetim Süreçleri | \*Ders dışı faaliyetlerin yeteri kadar yapılamaması  \*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklere katılmada yetersiz  kalması |

# Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  \*Yerel yönetimin eğitime desteği |
| Sosyolojik | \*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması  \*Hayırseverlerin varlığı  \*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması |
| Teknolojik | * Okulumuzda fiber internet teknolojisinin bulunması * Bilgisayar ve internet kullanımının artması |
| Mevzuat-Yasal | \*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması  \*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Karakolun okulumuza çok uzak olması  \*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi |
| Ekonomik | \*Kasabada istihdam alanlarının olmayışının halkı göçe zorlaması |
| Sosyolojik | \*Parçalanmış ve problemli aileler  \*Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi  \*Okulun kasaba merkezine uzaklığı |
| Teknolojik | Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması Sosyal medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini.; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı |
| **2** | Okula Devam/ Devamsızlık |
| **3** | Okula Uyum, Oryantasyon |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| **5** | Yabancı Öğrenciler |
| **6** | Hayat boyu Öğrenme |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik Başarı |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| **3** | Sınıf Tekrarı |
| **4** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |
| **5** | Öğretim Yöntemleri |
| **6** | Ders araç gereçleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim |
| **2** | Kurumsal Yönetim |
| **3** | Bina ve Yerleşke |
| **4** | Donanım |
| **5** | Temizlik, Hijyen |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Günümüz modern toplumunda bireysel ve toplumsal sorumluluklarını gerektiği gibi yerine getirebilen; kendini gerçekleştirmiş, doğasında var olan gizli güçlerini olabildiğince geliştirmiş; bedensel, zihinsel, sosyal, psikolojik ve ahlaki yönlerden gelişebilen; bütüncül bir kişilik gelişimini gereğince başarabilen; mutlu, sağlıklı ve erdemli bireyler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ \*

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş bireyler yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2. Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3. Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
4. Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6. Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9. Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
10. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç

duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

*Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir*

*yönetim yapısı kurulacaktır*

***Stratejik Hedef 1.1.*** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını giderilmesi.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%) | 60 | 70 | 80 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim  oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul  İdaresi | 01Eylül- 20 Eylül |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Ana sınıfı ve 1.Sınıf Öğretmenleri | 01Eylül- 20 Eylül |
| **1.1.3** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları  için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğretmenleri ve Okul İdaresi | Eylül Ayının İlk Haftası |
| **1.1.4** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik  Servisi  Öğretmenler Veliler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **1.1.5** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. | Okul Müdürü Okul Aile  Birliği Veliler | Eğitim Öğretim  Süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

*Stratejik Amaç 2:*

*Bütün öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlanması.*

***Stratejik Hedef 2.1.*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılması.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 5 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 5 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.1.3** | Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine  katılanların oranı (%) | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.4** | Ders dışı egzersiz  çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.5** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime  katılan öğrenci sayısı | 37 | 50 | 75 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.6 | Öğrenci başına okunan  kitap sayısı | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **2.1.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı  artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.1.3** | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destekprogramları uygulanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.1.4** | Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem  verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.1.5** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim  Süresince |
|  | bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi  vb.) katılmaları desteklenecektir. |  |  |
| **2.1.6** | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak  öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır. | Öğretmenler | Eğitim Öğretim  süresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

*Stratejik Amaç 3:*

*Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesisin sağlanması.*

***Stratejik Hedef 3.1.*** Okulumuz velilerine bilgilendirme sistemi ile ulaşılması. Okulumuz yönetim ve öğrenme etkinliklerinin veli tarafından izlenmesi ve değerlendirilmesi.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%) | 0 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.3** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 50 | 60 | 80 | 85 | 95 | 100 |
| **PG.3.1.4** | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge  ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **3.1.1** | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi,  değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **3.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **3.1.3** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **3.1.4** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması  desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim  Süresince |

***Stratejik Hedef 3.2.*** Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanılması.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.3.2.2** | Ödül alan personel oranı (%) | 1 | 3 | 5 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.3.2.3** | Akredite sertifika eğitimine katılmış personel oranı (%) | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.2.4** | Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%) | 75 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.5** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **3.2.1** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda  eğitim yapmaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Seminer Dönemi |
| **3.2.2** | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi  sağlanacaktır | Okul Müdürü | Sene Sonu |
| **3.2.3** | Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine  katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü Müdür  Yardımcısı | Görevleri Süresince |
| **3.2.4** | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin  teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **3.2.5** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı  desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim  Süresince |

## BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10.000 |
| **TOPLAM** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10.000 |

## BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.